**报名表**

报考岗位：（安全技术服务🞎 培训管理🞎 培训报名接待🞎 后勤服务🞎 ） 时间：2023年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |   | 性 别 |   | 出生年月 |   | 照片（二寸近期正面免冠彩照，电子版） |
| 民族 |   | 籍 贯 |   | 出生地 |   |
| 入党时间 |   | 参加工作时间 |   | 健康状况 |   |
| 联系电话(手机) |  | 家庭住址 |  | 身份证号码 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 现岗位 |   | 个人专长 |  |
| 个人简历 | （高中开始）    |
| 奖惩情况 |  |
| 近三年年度考核结果 |  |
| 主要家庭成员及重要社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务（无单位的填家庭住址） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

【填表说明】

1.学习与工作简历要填写到月。学习简历从高中学习经历开始填写。工作简历要填写清楚工作变化的时间（包括工作岗位变化时间）；籍贯与出生地填写到县市区。

⒉家庭成员和社会关系需填写配偶、子女、父母的亲属。